说 明

1.本表记录单位综合治理工作开展情况，可根据实际情况增加记录内容，由专人负责如实填写。

2.各单位综合治理领导小组由党政主要负责人任组长，其他主要领导任副组长。

3.各学院应建立治安保卫委员会，由单位主要负责人任主任，分管治安保卫工作的领导任副主任；各下属系部应建立治保小组；学院办公室为综合治理的办事机构。

4.义务消防队由教工义务消防队和学生义务消防队构成，由教工和学生志愿者组成。

5. 纸质版由保卫处统一印制发放。如需电子档案，请将电子档发送至医学保卫处。（具体要求另行通知）

6.重要档案资料，请各单位妥善归档保存。

目 录

[综合治理工作领导小组机构设置..........................................................1](#_Toc401215090)

[治安保卫委员会机构设置......................................................................2](#_Toc401215091)

[义务消防队机构设置..............................................................................3](#_Toc401215092)

危毒化学物品存放使用清单..................................................................5

技防设备清单..........................................................................................6

消防培训、演练记录..............................................................................7

消防宣传记录..........................................................................................9

消防安全检查记录（一） 消防灭火报警系统..................................11

消防安全检查记录（二） 消防器材..................................................13

消防安全检查记录（三） 应急灯、疏散标识..................................15

消防隐患发现整改记录........................................................................17

[综合治理专题工作会议记录（一）....................................................1](#_Toc401215093)9

[综合治理专题工作会议记录（二）....................................................2](#_Toc401215094)0

[安全法制教育活动记录（一）............................................................2](#_Toc401215095)1

[安全法制教育活动记录（二）............................................................2](#_Toc401215096)2

[安全法制教育活动记录（三）............................................................2](#_Toc401215097)3

[安全法制教育活动记录（四）............................................................2](#_Toc401215098)4

月度[安全检查记录（一）....................................................................2](#_Toc401215099)5

月度[安全检查记录（二）....................................................................2](#_Toc401215099)6

月度[安全检查记录（三）....................................................................2](#_Toc401215099)7

月度[安全检查记录（四）....................................................................2](#_Toc401215099)8

月度[安全检查记录（五）....................................................................2](#_Toc401215099)9

月度[安全检查记录（六）....................................................................3](#_Toc401215099)0

月度[安全检查记录（七）....................................................................3](#_Toc401215099)1

月度[安全检查记录（八）....................................................................3](#_Toc401215099)2

月度[安全检查记录（九）....................................................................3](#_Toc401215099)3

月度[安全检查记录（十）....................................................................3](#_Toc401215099)4

月度[安全检查记录（十一）................................................................3](#_Toc401215099)5

月度[安全检查记录（十二）................................................................3](#_Toc401215099)6

[矛盾纠纷调解记录（一）....................................................................3](#_Toc401215111)7

[矛盾纠纷调解记录（二）....................................................................3](#_Toc401215112)8

[应急预案................................................................................................3](#_Toc401215113)9

[应急预案培训、演练情况....................................................................4](#_Toc401215114)0

[同济医学院教学单位综合治理工作考评细则....................................4](#_Toc401215115)1

[年度综合治理自查内容........................................................................4](#_Toc401215116)3

[年度“综治、创安”工作小结................................................................4](#_Toc401215116)4

[年度“综治、创安”工作计划................................................................4](#_Toc401215117)5

## 

## 综合治理工作领导小组机构设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 综合治理工作领导小组名单 | | | |
| 职 务 | 姓 名 | 单位职务 | 手 机 |
| 组 长 |  |  |  |
| 副组长 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作职责 | | | |
| 1. 宣传、贯彻和执行国家和学校有关综治工作的法律、法规、方针和政   策，统一领导本单位的综治工作；   1. 根据学校综治工作的部署和要求，结合本单位实际，制定综治工作计   划，并组织实施；   1. 建立健全综合治理组织网络，加强综治队伍业务建设，部署、督促和   检查本单位综治工作；   1. 落实综治工作责任制，与各三级单位签订《综合治理责任制责任书》   和《消防安全责任制责任书》；  5.配合校综治领导小组完成年度综治检查、考核和各项评优工作。 | | | |

## 

## 治安保卫委员会机构设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 治安保卫委员会名单 | | | |
| 职 务 | 姓 名 | 单位职务 | 手 机 |
| 主 任 |  |  |  |
| 副主任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作职责 | | | |
| 1.在综治领导小组的领导下分析本单位的治安状况，研究、制定相应措施；  2.加强师生员工的思想政治教育和安全法制教育，增强师生员工的安全意  识，提高安全防范能力；做到全年无重大案件，无重大治安案件，无火  灾事故，无集体上访事件发生；  3.做好本单位内部重点、要害部位的安全管理，落实各项安全防范措施，  预防和制止各类违法犯罪活动及治安性灾害事故的发生；  4.加强本单位师生中的信息网络建设，及时掌握动态信息，对出现的不稳  定苗头及时向学校有关部门汇报；   1. 及时调解、处理师生员工中的各类矛盾纠纷；做好本单位轻微违法、违   纪学生和教职工的帮助教育转化工作。 | | | |

## 

## 义务消防队机构设置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教工义务消防队名单 | | | 学生义务消防队名单 | | |
| 职 务 | 姓 名 | 手 机 | 职 务 | 姓 名 | 手 机 |
| 负责人 |  |  | 负责人 |  |  |
| 成 员 |  |  | 成 员 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要工作职责 | | | | | |
| 1. 熟悉校园的基本情况，了解学校的消防设施情况，掌握本单位消防器   材的配备情况；   1. 熟悉并掌握各类消防器材的用途和使用方法，定期组织消防技能培训   和演练，实施灭火和应急疏散预案的演练；   1. 扑救校园内初发的火灾，负责维护火灾现场秩序，疏散火灾现场人   员，保护火灾现场，配合开展火灾事故的调查工作；   1. 负责校园防火巡查工作，协助开展消防安全大检查，及时纠正违反消   防法规的行为，发现火灾隐患及时报告。 | | | | | |

## 危毒化学物品存放使用清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 危毒化学物品存放使用登记表 | | | |
| 日期/时间 | 经手人姓名 | 物品名称/计量 | 领出/存入/销毁 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **备 注：**  危毒化学物品的领取及使用情况登记务必真实、详细，经手人及  领取、存入、销毁日期务必准确。 | | | |

## 技防设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技防设施登记表 | | | | |
| 类型 | 安装时间 | 安装部位 | 使用情况 | 承建/维保单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备 注：**  1、类型大致分为“门禁系统、监控设备、监控机房”等。 | | | | |

## 消防培训、演练记录

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 演习内容 |  |
| 组织单位 |  |
| 参 加 人 员 签 名 及 资 料 |  |

## 消防培训、演练记录

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 演习内容 |  |
| 组织单位 |  |
| 参 加 人 员 签 名 及 资 料 |  |

## 消防宣传记录

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 宣传内容 |  |
| 参 加 人 员 签 名 及 资 料 |  |

## 消防宣传记录

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 宣传内容 |  |
| 参 加 人 员 签 名 及 资 料 |  |

## 消防安全检查记录（一）

## 消防灭火报警系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 |  | |
| 参加人员 |  | |
| 设施所在楼栋 |  | |
| 值班人员 |  | |
| 值班记录 |  | |
| 设施明细 | 存在故障 | 处理情况 |
| 主 机 |  |  |
| 探 头 |  |  |
| 泵 房 |  |  |
| 水 系 统 |  |  |
| 气瓶及驱动系统 |  |  |
| 其 它 |  |  |
| 备 注 | 任何人未经申报不得破坏改变消防设施 | |

## 消防安全检查记录（一）

## 消防灭火报警系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 |  | |
| 参加人员 |  | |
| 设施所在楼栋 |  | |
| 值班人员 |  | |
| 值班记录 |  | |
| 设施明细 | 存在故障 | 处理情况 |
| 主 机 |  |  |
| 探 头 |  |  |
| 泵 房 |  |  |
| 水 系 统 |  |  |
| 气瓶及驱动系统 |  |  |
| 其 它 |  |  |
| 备 注 | 任何人未经申报不得破坏改变消防设施 | |

## 消防安全检查记录（二）

## 消防器材

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | | | 检查楼栋 | | | |  | | | |
| 参加人员 |  | | | | | | | | | | |
| 楼 层 | 灭火器 | | | | | | 室内栓(水枪、水带） | | | | |
| 应有 | 实有 | 缺失 | | 损坏 | 应有 | | | 实有 | 缺失 | 有无水 |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |

## 消防安全检查记录（二）

## 消防器材

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | | | 检查楼栋 | | | |  | | | |
| 参加人员 |  | | | | | | | | | | |
| 楼 层 | 灭火器 | | | | | | 室内栓(水枪、水带） | | | | |
| 应有 | 实有 | 缺失 | | 损坏 | 应有 | | | 实有 | 缺失 | 有无水 |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |

## 消防安全检查记录（三）

## 应急灯、疏散标识

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | | | 检查楼栋 | | |  | | |
| 参加人员 |  | | | | | | | | |
| 楼 层 | 应急灯 | | | | | 疏散标识 | | | |
| 应有 | 实有 | 缺失 | 损坏 | 应有 | | 实有 | 缺失 | 损坏 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

## 消防安全检查记录（三）

## 应急灯、疏散标识

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | | | 检查楼栋 | | |  | | |
| 参加人员 |  | | | | | | | | |
| 楼 层 | 应急灯 | | | | | 疏散标识 | | | |
| 应有 | 实有 | 缺失 | 损坏 | 应有 | | 实有 | 缺失 | 损坏 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**消防隐患发现整改记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 参加人员 |  |
| 检查部位 |  |
| 发现隐患 | |
|  | |
| 隐患整改情况 | |
|  | |

**消防隐患发现整改记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 参加人员 |  |
| 检查部位 |  |
| 发现隐患 | |
|  | |
| 隐患整改情况 | |
|  | |

## 综合治理专题工作会议记录（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 会议内容 | | | |
|  | | | |

## 

## 综合治理专题工作会议记录（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 会议内容 | | | |
|  | | | |

## 

## 安全法制教育活动记录（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 教育内容 | | | |
|  | | | |

## 

## 安全法制教育活动记录（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 教育内容 | | | |
|  | | | |

## 

## 安全法制教育活动记录（三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 教育内容 | | | |
|  | | | |

## 

# **安全法制教育活动记录（四）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 教育内容 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（二）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **月度安全检查记录（三）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（四）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **月度安全检查记录（五）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（六）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **月度安全检查记录（七）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（八）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **月度安全检查记录（九）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（十）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **月度安全检查记录（十一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

## 

# **月度安全检查记录（十二）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 检查部位 |  |
| 参加人员 |  | | |
| 发现问题 | | | |
|  | | | |
| 整改情况 | | | |
|  | | | |

# **矛盾纠纷调解记录（一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 当事人 |  |
| 调解人 |  | | |
| 事情经过 | | | |
|  | | | |
| 调处措施及结果 | | | |
|  | | | |

## 

# **矛盾纠纷调解记录（二）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 当事人 |  |
| 调解人 |  | | |
| 事情经过 | | | |
|  | | | |
| 调处措施及结果 | | | |
|  | | | |

# **应急预案**

|  |
| --- |
| （张贴应急预案） |

# **应急预案培训、演练情况**

|  |
| --- |
| （按照应急预案有针对性培训和演练情况记载） |

# 

# 同济医学院教学单位综合治理工作考评细则

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核**  **项目** | **内容及指标** | **目**  **标**  **分** | | **自评分** | **考核分** | **备 注** |
| 一 | 领导重视  组织健全 | 党、政领导重视，综合治理工作机构健全，综合治理工作列入重要议事日程，与日常工作同计划、同实施、同总结。 | 1 | 5 |  |  | 以查阅材料方式为主。 |
| 建立教职工和学生信息员队伍，信息报送及时有效。 | 1 |
| 综合治理领导小组、义务消防队、治安保卫委员会等组织健全，有具体工作执行人，分工及职责明确，并能经常开展活动。 | 1 |
| 党总支或者行政主要负责人列为综合治理工作第一责任人，医学院召开的综合治理工作会议无缺席。第一责任人和学校签订责任书，与下级单位签有二级责任状。 | 2 |
| 二 | 制度健全  责任落实 | 每年召开综合治理专题会议不少于两次。（少1次扣1分） | 2 | 8 |  |  | 以查阅材料和实地查看方式为主。 |
| 根据学校规定和本部门实际，制定和完善各级岗位安全管理职责，规章制度规范，上墙、上网公布。 | 2 |
| 综合治理工作台帐完善，设有联络人，岗位安全责任落实，无漏管死角。 | 2 |
| 本单位责任范围内的物防、技防等治安防范设施以及消防安全设施保护完好，人防措施安排到位。 | 2 |
| 三 | 宣传教育  扎实有效 | 大学生安全知识培训情况。 | 2 | 10 |  |  | 以查阅材料和实地查看方式为主。  “三懂”：懂得火灾危险性；懂得扑救火灾的方法；懂得预防火灾的措施。“四会”：会报警；会使用消防器材；会扑救初期火灾；会疏散自救。  开展创新性教育活动可酌情加分。 |
| 积极参加学校组织的安全教育活动，自行组织开展国家安全、法制、治安、消防、心理健康等知识教育活动每年不少于四次，受教育面达100%。消防知识“三懂、四会”达100%。（少1次扣2分） | 8 |
| 校园秩序  安全文明  四 |  | 师生及教工家属不在校园私自破坏房屋结构用途。 | 1 | 5 |  |  | 实地，处理情况汇总记录。 |
| 所辖区域及分管的环境卫生区域内无乱贴、乱画、残标、乱扔、乱吐等不文明现象。 | 2 |
| 所辖区域内无未经批准的经商、展销、义卖等摊点。 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 五 | 安全防范  措施得力 | 值班人员按时到岗，认真职守。 | 1 | 22 |  |  | 以查阅材料和实地查看方式为主。 |
| 严格履行举办大型活动的审批手续，有安全措施和工作方案。 | 1 |
| 严格外来人员管理，聘用的临时工经严格审查、管理，建立人员档案。 | 2 |
| 无违章用火、用电、用气、行驶等违反校规校纪的行为。（违反1次扣0.5分） | 4 |
| 安全防范措施严密，师生安全意识强，无安全漏洞。（发现1次扣0.5分） | 4 |
| 安全自查每月不少于一次，有安全检查工作记录。（少1次扣1分） | 10 |
| 六 | 安全隐患  整改到位 | 重大安全隐患及时发现并报有关部门，一般安全隐患发现并落实整改措施，有整改记录。 | 2 | 6 |  |  | 以查阅材料和实地查看方式为主。 |
| 对重大隐患能按整改通知书的要求按时完成。隐患未整改前，能采取有效措施防止事故发生。 | 2 |
| 及时整改隐患，隐患复查合格率达到100% 。 | 2 |
| 七 | 维护稳定  处置及时 | 职工纠纷调处率达100%，调解成功率达95%。 | 2 | 14 |  |  | 以查阅材料方式为主。  群体性事件是指不按程序集体上访、罢工、罢课、罢餐等。 |
| 加强调研和阵地控制。关注本单位师生员工思想及活动动态，特别是本单位重点人员动态，发现问题及时报告，及时化解矛盾，将不稳定因素消灭在萌芽状态。 | 2 |
| 本单位国家重点科研项目注意保密，安保措施适当有力。 | 2 |
| 有抵御和防范利用宗教、非政府组织及敌对势力进行渗透和破坏的措施和方法。 | 4 |
| 对已参与“邪教”和非法组织的人员帮教措施落实、转化有力，未出现寻衅滋事或违法违规上访事件。本单位无群体性事件。 | 4 |
| 八 | 案件发生  有效控制 | 单位发案率未超出当年全校平均发案率的，本项不扣分；高于全校平均发案率未超出1‰的，扣10分；未超出2‰的，扣20分；超出2‰的，本项不得分。  （全校平均发案率是指在全校教学单位师生员工中发生的各类案件总数/全校教学单位师生员工总人数×100%；单位发案率是指在本单位师生员工中发生的各类案件总数/本单位师生员工总人数×100%） | 30 | |  |  | 案件是指在师生员工中发生的各类财物遗失、偷窃、诈骗、打架斗殴等可防性刑事、治安案件以及火灾、交通、失踪、死亡等责任性安全事故的数量。案件情况以保卫处统计数据为准。 |

**年度综合治理自查内容**

1. 各级治安综合治理目标管理责任人及责任制度的落实情况。

2. 保卫档案是否齐全；各项安全制度是否完善。

3. 全年安全检查发现的隐患和整改情况

4. 重点部位的机械防范、人力防范和技术防范的落实情况。

5. 日常安全值班人员的落实情况。

6. 案件和火灾等安全事故发生情况。

7. 学生宿舍贵重物品的保管措施和学生宿舍消防安全管理规定的 落实情况。

8. 对师生员工进行安全教育的情况（次数、内容、效果）。

9. 制定公共突发事件应急预案并组织演练的情况。

10. 今冬明春火灾防控工作的落实情况。

## 

# **年度“综治、创安”工作小结**

|  |
| --- |
| 张贴，要求明确目标、突出重点、简明扼要，如有图片资料压缩后一并发送至邮箱。 |

## 

# **年度“综治、创安”工作计划**

|  |
| --- |
| 填写下一年度工作计划，要求明确目标、突出重点、简明扼要。 |